

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

**Учебная практика
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**
Учебный план 42.02.01 РЕКЛАМА

Квалификация Специалист по рекламе
Форма обучения очная
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Форма проведения непрерывно
Объем практики 0
Продолжительность в часах/неделях 36/ 1

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			36	36

Программу составил(и):

Препод., доцент Разномазова М.А.

Рецензент(ы):

Директор ООО "особое приглашение" Степаненко Н.В.

Программа практики

Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510) составлена на основании учебного плана:

42.02.01 Реклама

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2023 протокол № 18 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм (СПО)

Протокол от 21.12.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 42.02.01 Реклама и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности производство рекламной продукции.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	УП.01.01
-------------	----------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Деловое общение
2	Живопись с основами цветоведения
3	Рисунок с основами перспективы
4	Художественное проектирование рекламного продукта
5	Экономика организации
6	Маркетинг в рекламе
7	Математика
8	Научно-исследовательская деятельность
9	Правовое обеспечение рекламной деятельности
10	Производственная практика
11	Реклама и связи с общественностью
12	Экзамен по модулю
13	Информатика
14	История
15	История изобразительного искусства
16	Русский язык и культура речи

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности
2	Основы философии
3	Производственная практика
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Документационное обеспечение управления (в т.ч. деловое письмо)
6	Защита выпускной квалификационной работы
7	Интернет-реклама
8	Подготовка выпускной квалификационной работы
9	Производственная практика
10	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
11	Экологические основы природопользования

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.: Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11.: Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
ПК 1.1.: Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.2.: Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК 1.3.: Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.5.: Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ПК 1.4.: Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
1.2	приемы и принципы составления рекламного текста;
1.3	композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе;
1.4	методы проектирования рекламного продукта;
1.5	методы психологического воздействия на потребителя.
2 Уметь:	
2.1	осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
2.2	разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
2.3	использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
2.4	составлять рекламные тексты.
3 Иметь практический опыт:	
3.1	выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
3.2	создания визуального образа с рекламными функциями;
3.3	художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Введение						
1.1	Консультация о целях и задачах практики, ее месте в учебном процессе. Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики. /Пр/	4	2	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.1	Изучение структуры, штата и опыта работы рекламного агентства или рекламно-маркетингового отдела организации. /Пр/	4	6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.1	Участие студента в качестве стажёра-помощника во всех организационных мероприятиях, связанных с подготовкой и проведением рекламной кампании, осуществляемой сотрудниками производства. /Пр/	4	26	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.1	Подведение итогов учебной практики. /Пр/	4	2	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.2	/ЗачётСОц/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Проверка и закрепление полученных теоретических знаний по МДК.01.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции, МДК.01.02 Художественное проектирование рекламного продукта, МДК.01.03 Выполнение рекламной продукции в материале;

1) приобрести знания в области практической реализации рекламы и связей с общественностью в современной организации;

2) собрать практические материалы по темам практики и представить их в отчете;

3) обобщить полученные данные и дать оценку организации работы специалиста на объекте прохождения практики, сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации управленческих решений.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Введение	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	Знакомство с содержанием практики и требованиями к отчету по итогам практики	
2	Основной этап	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.,	Участие во всех организационных мероприятиях, связанных с подготовкой и проведением рекламной кампании, осуществляемой сотрудниками производства	
3	Заключительный этап	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.4.	Итоговая презентация.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Шарков Ф. И.	Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг: учебное пособие.	Москва: Дашков и К°, 2020

Л1.2	Мишина Л. А.	Связи с общественностью: шпаргалка: учебное пособие.	Саратов: Научная книга, 2020.
Л1.3	Милокова А. Г.	Теория и практика связей с общественностью и рекламы (внутрикорпоративный PR): учебное пособие.	Барнаул: Алтайский государственный университет, 2020..
Л1.4	Милокова А. Г.	Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR: методические материалы и кейсы: практикум.	Саратов: Вузовское образование, 2020.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Старикова Ю. А.	Связи с общественностью (Паблик рилейшнз): Конспект лекций: учебное пособие.	Москва: А-Приор, 2010.
Л2.2	Лукашенко М. А.	Паблик рилейшнз: учебно-методический комплекс.	Москва: Евразийский открытый институт, 2008.
Л2.3	Чернышева Т. Л.	Связи с общественностью (PR): учебное пособие.	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104
18	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.	нет	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104